제5회 학교운영위원회 정기회	위원장	학교장
회 의 록		

- 일 시 : 2024. 11. 20.(수) 10:30
- 장 소 : 특별교실회의실

- 보고사항
  1. 2024학년도 나들이체험학습(유 · 초등) 운영 결과 보고
  2. 2024학년도 나들이체험학습(중등) 운영 결과 보고
  3. 2024학년도 전공과 하반기 국토대장정 결과 보고
- 심의사항
  4. 2024학년도 졸업앨범 제작 추진 계획(안)
  5. 2024학년도 전공과 제13회 졸업앨범 제작 추진 계획(안)
  6. 2024학년도 홀트학교 학생생활규정(안)
  7. 2024학년도 종일반 겨울방학 운영계획(안)
  8. 2024학년도 동계 방학 중 지역사회 돌봄 운영 계획(안)
  9. 2024학년도 늘봄학교(교내방과후) 수용비 사용 계획(안)
  10. 2024학년도 1차 추경예산(안)
  11. 2025학년도 기숙사 운영중단(안)

◇ 인원점명: 간사의 인원점명 결과 성원이 되었음을 보고하다.
(국민의례 생략)
◇ 인사말씀: 교장께서 인사말씀하시다.
◇ 개회선언: 위원장께서 제5회 정기회 개회선언을 하다.

◇ **보고사항**

◇ **제 1 호: 2024학년도 나들이체험학습(유 · 초등) 운영 결과 보고**

-김○희 초등교무부장: 2024학년도 나들이체험학습(유 · 초등) 운영 결과 보고에 대하여 설명하다.

1. 주요내용
   가. 일시: 2024. 10. 11.(금) 9:00~15:30
   나. 장소: 옥토끼우주센터
   다. 대상: 유·초 및 신청 학부모(총183명 학생70명+학부모73명+교직원40명)
   라. 이동: 관광버스 3대, 개별차량
   마. 예산
   1) 지원기관 예산: 3,398,000원 + 대절버스 3대, 보험료, 간식비 [단위:명,원]

구분	입장료	놀이기구	식사	소계	인원	총액
학생	13,000	6,000	8,000	27,000	66	1,782,000
학부모	14,000	0	10,000	24,000	59	1,416,000
교사	14,000	1,000	10,000	25,000	8	200,000
총액					133	3,398,000

2) 학교 예산: 1,053,440원 [단위:명,원]

구분	입장료	식사	놀이기구	소계	보험비	소계	인원	총액
교직원	14,000	10,000	1,000	25,000	1,320	26,320	32	842,240
유치원 학생	**13,000**	**8,000**	**6,000**	27,000	480	27,480	4	109,920
유치원 학부모	14,000	10,000	0	24,000	1,320	25,320	4	101,280
총액							40	1,053,440

3) 수익자 부담금: 244,520원(환불 2명 25,320원(보험가입이전)/ 24,000원(보험가입이후))

[단위:명,원]

구분	입장료	식사	놀이기구	소계	보험비	소계	인원	총액
추가학부모	14,000	10,000	0	24,000	1,320	25,320	9	227,880
					1,320	1,320	1	1,320
유치원 추가학부모	14,000	0	0	14,000	1,320	15,320	1	15,320
총액								244,520

2. 세부 내용: 회의자료 참조

◇ **보고사항**

◇ **제 2 호: 2024학년도 나들이체험학습(중등) 운영 결과 보고**

-조○우 중등교무부장: 2024학년도 나들이체험학습(중등) 운영 결과 보고에 대하여 설명하다.

1. 주요 내용

가. 일시: 2024. 10. 11.(금) 8:50~15:00

나. 장소: 퍼스트가든(파주시 탑삭골길 260)

다. 대상: 중고등학교 학생 및 학부모, 교직원 총 174명(학생 74명, 학부모 45명, 교직원 55명)

라. 이동: 학교버스 4대, 홀트일산복지타운 버스 1대

마. 경비: 학생과 보호자 1인 경비 - 무료(체험비, 식사비, 보험비) - 한국관광공사 지원
보호자 1인 초과 인원 - 수익자 경비 납부

바. 일정

시간	내용
8:50 ~ 9:10	버스 탑승
9:10 ~ 9:40	출발 및 퍼스트가든 도착
9:40 ~ 9:50	퍼스트가든 내 모임 장소로 이동 및 인원 확인 (후문으로 입장, 교육문화센터 건물 앞에서 모임)
9:50 ~ 13:00	4개조로 나누어 활동함 놀이기구 타기, 동물 먹이주기, 썰매타기, 만들기, 마술공연 관람 (쉬는 시간 포함)
13:00 ~ 13:40	점심식사 및 휴식 시간
13:40 ~ 14:20	반별 활동 및 단체사진 촬영(14시 분수대 앞에서 모임)
14:20 ~ 14:50	버스탑승/ 학교 도착 후 정상 하교

2. 세부 내용: 회의자료 참조

3. 예산과 지출

가. 예산

<예산 1: 한국관광공사 지원 금액 >

구분	1인당 지원 금액(원)	인원(명)	소계(원)	합계(원)
학생	55,000	74	4,070,000	6,290,000
인솔자 (학부모, 교직원)	30,000	학부모 41 교직원 33	2.220,000	

※ 중증장애학생의 안전을 위하여 1:1 동반하는 인력이 필요하므로 이에 따르는 예산지원의 필요성에 대해 한국관광공사에 의견을 제출하여 승낙 받음

<예산 2: 수익자 부담금>

구분	1인당 납부 금액(원)	인원(명)	소계(원)	합계(원)
학부모 (4명)	체험비 10,000	4	40,000	69,280
	식사비 8,000	3	24,000	
	보험비 1,320	4	5,280	

※ 보호자 신청인원, 식사 여부 등에 따라 개별 징수 금액이 다름

<예산 3: 학교 예산>

구분	1인당 납부 금액(원)	인원(명)	합계(원)
교직원 (22명)	체험비 10,000 식사비 8,000 보험비 1,320	22	425,040

나. 지출

<지출 1: 4,588,0000원 + 보험비 + 간식비 = 6,290,000원>

구분	체험비(원)	식사비(원)	소계(원)	인원(명)	총액(원)	비고
학생	33,000 ALL IN ONE PASS (입장료, 프로그램 체험, 식사)		33,000	74	2,442,000	퍼스트가든 측에 지불한 금액 4,588,000원
학부모	21,000 (입장료, 놀이기구 2종)	8,000	29,000	41	1,189,000	
교직원	21,000 (입장료, 놀이기구 2종)	8,000	29,000	33	957,000	

※ 보험비와 간식비는 사업 대행사인 (주)어뮤즈에서 자체 지출함

<지출 2: 수익자 부담금>

수납인원	1인단가	수입금액 (A)	환불액 (B)	지금명세서(C)			잔액 (D=A-B-C)
				분류	인원	소계	
4	*체험비 10,000 *식사비 8,000 *보험비 1,320	69,280	0	체험비	4	40,000	0
				식사비	3	24,000	
				보험비	4	5,280	
				총계		**69,280**	

◇ **보고사항**

◇ **제 3 호: 2024학년도 전공과 하반기 국토대장정 결과 보고**

-서○나 전공교육과정부장: 2024학년도 전공과 하반기 국토대장정 결과 보고에 대하여 설명하다.

1. 주요 내용

가. 일시: 2024. 9. 25.(수) ~ 9. 27.(금)

나. 장소: 경상남도 부산광역시 일대(부산 갈맷길 1~3코스)

다. 대상: 전공과 학생 및 교사 32명

라. 학생 1인당 경비: 293,810원(금이십구만삼천팔백십원정)

2. 세부 내용 : 회의자료 참조

3. 운영일정

가. 첫째날(9. 25.): 중동역 ~ 해운대백사장 ~ 남천역 (8~10km)

나. 둘째날(9. 26.): 좌천역 ~ 임랑해수욕장 ~ 일광역 (13~14km)

다. 셋째날(9. 27.): 남포역 ~영도대교 ~ 대평시장 (5~6km)

◇ **심의사항**

◇ **제 4 호: 2024학년도 졸업앨범 제작 추진 계획(안)**

-김○희 초등교무부장, 조○우 중등교무부장: 2024학년도 졸업앨범 제작 추진 계획(안)에 대하여 설명하다.

1. 근거: 2024학년도 학교교육계획

2. 운영지침

가. 초(12명)/중(12명)/고(14명) 총38명 졸업 예정 학생 중 신청자의 수익자 부담으로 제작

나. 학교 교육활동 내용 중 촬영된 사진을 활용하여 학생들의 학교생활을 추억할 수 있는 앨범으로 제작하여 졸업을 기념

3. 추진 일정

날 짜	내 용
2024. 10. 30.(수)	부서 회의를 통한 졸업앨범 제작 사이트 선정
2024. 11. 21.(목)	졸업반 담임교사에게 졸업앨범 제작 안내
2024. 11. 21.(목)~11. 22.(금)	졸업앨범 제작 수익자부담 신청 관련 수요조사 가정통신문 배부 (E알리미 활용)
2024. 11. 25.(월) ~ 2024. 11. 29.(금)	앨범 제작비용 스쿨뱅킹 입금 관련 가정통신문 배부 및 입금기한
2024. 11. 25.(월) ~ 2025. 01. 03.(금)	졸업앨범 제작 및 점검· 수합
2025. 01. 06.(월)	졸업앨범 제작 주문

4. 예산

항 목	산출내역	금 액(원)	비 고	
졸업앨범 제작비 (학생)	19,900원 × 38부	756,200원	찍스사이트에서 포토북으로 제작 (Q88 21*21cm 정사각 디자인커버)	
총 액	756,200원 (1인 19,900원)		*참고 2023년: 21,500원	

*예산은 상황에 따라 변동될 수 있음.

▷ 심의사항

2024학년도 졸업앨범 제작 추진 계획(안)은 원안대로 결정하다.

(동의: 이○화 위원, 재청: 최○경 위원)

◇ **심의사항**

◇ **제 5 호: 2024학년도 전공과 제13회 졸업앨범 제작 추진 계획(안)**

-서○나 전공교육과정부장: 2024학년도 전공과 제13회 졸업앨범 제작 추진 계획(안)에 대하여 설명하다.

1. 목적

가. 함께 입학했던 동기들의 모습을 사진으로 간직

나. 2년간의 교육활동을 사진으로 엮어 추억 앨범 제작

2. 방침

가. 신청자에 한하여 수익자부담으로 제작

나. 졸업앨범 제작 계획에 따라 교내 및 교외 교육활동 중 촬영된 사진을 활용

3. 개요

가. 제목: 2024학년도 전공과 제13회 졸업앨범 제작

나. 내용: 개인 학사모, 프로필 사진, 교육활동 사진(찍스 사이트 포토북 제작)

다. 대상: 전공과 2학년 학생 (11명)

라. 일정

날 짜	내 용
2024. 11. 25.(월)	졸업 앨범 제작 관련 수요조사 가정통신문 배부
2024. 11. 29.(금) ~ 12. 6.(금)	졸업 앨범 제작 비용(스쿨뱅킹 입금) 관련 가정통신문 배부 및 입금 기한
2024. 12. 9.(월) ~ 12. 20.(금)	졸업 앨범 제작 및 주문
2025. 1. 17.(금)	졸업 앨범 배부

4. 예산

항 목	산 출 내 역	금 액	비 고
졸업앨범제작비(학생)	55,000원 × 11부	605,000원	수익자 부담금
졸업앨범제작비(학교비치용)	55,000원 × 2부	110,000원	학교 비용
배송료	3,000원 × 1회	3,000원	
합계	718,000원(금칠십일만팔천원정)		

▷ 심의사항

2024학년도 전공과 제13회 졸업앨범 제작 추진 계획(안)은 원안대로 결정하다.

(동의: 이○화 위원, 재청: 조○우 위원)

◇ **심의사항**

◇ **제 6 호: 2024학년도 홀트학교 학생생활규정(안)**

-김○웅 학생생활부장: 2024학년도 홀트학교 학생생활규정(안)에 대하여 설명하다.

1. 주요 내용

2024 학생생활교육위원회 운영 지침 개정사항에 따른 홀트학교 학생생활규정 개정사항 자문

2. 세부 내용: 회의자료 참조

3. 향후추진계획

2024 홀트학교 학생생활규정을 바탕으로 올바른 행동과 바람직한 생활지도

▷ 심의사항

2024학년도 홀트학교 학생생활규정(안)은 부결로 결정하다.

(동의: 이○화 위원, 재청: 조○우 위원)

◇ **심의사항**

◇ **제 7 호: 2024학년도 종일반 겨울방학 운영계획(안)**

-문○해 방과후교육과정부장: 2024학년도 종일반 겨울방학 운영계획(안)에 대하여 설명하다.

1. 주요 내용

가. 기간: 2025. 1. 21.(화) ~ 2025. 2. 11.(화) 13일간

나. 장소: 종일반 교실, 다양한 교내 특별실 및 지역사회

다. 대상: 종일반 학생 12명(초등학교 12명)

2. 세부 내용: 회의자료 참조

3. 예산

구분	예산액	산출근거		
방학 중 급량비	1,664,000원	외부 도시락		급식비 8,000원*12명*13일=1,248,000원(학생)
				보존식 8,000원*1개*13일=104,000원
		간식		간식비 2,000원*12명*13일=312,000원(학생)
프로그램 강사비	1,170,000원	국악놀이	외부 강사	2학급*45,000*3회=270,000원
		음악놀이		2학급*45,000*3회=270,000원
		체육놀이		2학급*45,000*3회=270,000원
		미술놀이		2학급*45,000*4회=360,000원
체험활동비	108,000원	YMCA 스포츠어드벤쳐		체험비 9,000원*12명=108,000원
		국립민속박물관		무료
활동재료비	240,000원	프로그램 준비물		60,000원*4개=240,000원
기타운영비	100,000원	기타 필요물품		100,000원*1회=100,000원
합계	3,282,000원			

▷ 심의사항

2024학년도 종일반 겨울방학 운영계획(안)은 원안대로 결정하다.

(동의: 이○화 위원, 재청: 조○우 위원)

◇ **심의사항**

◇ **제 8 호: 2024학년도 동계 방학 중 지역사회 돌봄 운영 계획(안)**

-문○해 방과후교육과정부장: 2024학년도 동계 방학 중 지역사회 돌봄 운영 계획(안)에 대하여 설명하다.

1. 주요 내용

가. 기간: 2024학년도 동계 방학 3주

나. 장소: 위탁 기관 '해다온'(덕이동 소재)

다. 대상: 초등 1학급 (총 6명)

라. 방법: 지역사회 위탁

2. 세부 내용 : 회의자료 참조

3. 운영일정

가. 겨울방학: 2025. 01. 21.(화) ~ 02. 13.(목)

나. 운영시간: 09:00~16:00

▷ 심의사항

2024학년도 동계 방학 중 지역사회 돌봄 운영 계획(안)은 원안대로 결정하다.

(동의: 이○화 위원, 재청: 조○우 위원)

◇ **심의사항**

◇ **제 9 호: 2024학년도 늘봄학교(교내방과후) 수용비 사용 계획(안)**

-문○해 방과후교육과정부장: 2024학년도 늘봄학교(교내방과후) 수용비 사용 계획(안)에 대하여 설명하다.

1. 추진 근거

초등교육지원과-7705(2024. 6. 3.)호

2. 총 예산(연간: 199,650,000원) (단위: 천원)

학기	총 시수	강사비	운영비	계
1	1,968	85,340	12,760	98,100
2	2,030	88,040	13,510	101,550
계	3,998	173,380	26,270	199,650

3. 수용비 사용 계획 (단위: 천원)

사용 예정 금액	3,000
사용 세부 항목	**전기료**

* 수용비는 방과후 학교 운영을 위한 전화·전기료, 냉·난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 방역물품 및 기타 소모품 구입 등의 학교 시설 사용료와 학생 관리를 위한 SMS 문자 사용료, 방과후 학교 보조인력 인건비 등으로 사용할 수 있으며 강사료의 7% 이내에서 사용할 수 있음.

▷ 심의사항

2024학년도 늘봄학교(교내방과후) 수용비 사용 계획(안)은 원안대로 결정하다.

(동의: 이○화 위원, 재청: 조○우 위원)

◇ **심의사항**

◇ **제 10 호: 2024학년도 1차 추경예산(안)**

-김○혜 행정실장: 2024학년도 1차 추경예산(안)에 대하여 설명하다.

1. 주요내용

2024학년도 학교회계 추가경정예산 내역 (단위:원)

당초예산액①	예산추경액②	추경후 예산액 ①+②	비 고
7,674,703	2,871,271	10,545,974	

2. 세부 내용 : 회의자료 참조

▷ 심의사항

2024학년도 1차 추경예산(안)은 원안대로 결정하다.

(동의: 이○화 위원, 재청: 조○우 위원)

◇ **심의사항**

◇ **제 11 호: 2025학년도 기숙사 운영중단(안)**

-김○혜 행정실장: 2025학년도 기숙사 운영중단(안)에 대하여 설명하다.

1. 주요내용: 기숙사 운영 중단 사유

가. 기숙사 희망 학생의 감소

나. 기숙사동 내진성능평가 결과 ”개축“ 진단

다. 안전사고 발생 우려(취약계층 거주, 식중독 등) 및 야간 운영시 관리자의 부재로 안전사고 발생시 대처 미흡

2. 기숙사운영위원회 결과

상기와 같은 사유로 2025학년도부터 기숙사 운영 중단 동의 받음

3. 운영위원회 자문

2025학년도 기숙사 운영 중단 관련 가정통신문(이알리미, 홈페이지)과 기숙사운영위원회 의견수렴 결과 의견제출이 없었으므로 이에 기숙사 운영 중단을 결정하고자 함.

▷ 심의사항

2025학년도 기숙사 운영중단(안)은 원안대로 결정하다.

(동의: 이○화 위원, 재청: 조○우 위원)

◇ 폐회선언: 위원장께서 제5회 정기회 폐회선언을 하다.

출석위원(4명)	이○아지역위원, 이○화학부모위원, 최○경학부모위원, 교원위원 조○우
출석교직원 (1명)	행정실장 김○혜
기록자 간사	문○원